

Zarządzenie Nr 122/17
Wójta Gminy Gorzyce
z dnia 31 października 2017 r.

w sprawie polityki rachunkowości i planu kont dla projektu współfinansowanego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej Nr III czysta energia pn. "Rozwój odnawialnych źródeł energii na terenie gmin Baranów Sandomierski, Gorzyce, Horyniec-Zdrój, Lubaczów, miasto Lubaczów, Narol, Nowa Dęba", numer umowy RPPK.03.01.00-18-0069/17-00 z dnia 31.10.2017 r.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2018 poz 395,398.) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej(Dz.U. 2017 poz. 1911 z póź. zm.)
Wójt Gminy Gorzyce, zarządza co następuje:

§1

Wprowadzam politykę rachunkowości i plan kont dla projektu "Rozwój odnawialnych źródeł energii na terenie gmin Baranów Sandomierski, Gorzyce, Horyniec-Zdrój, Lubaczów, miasto Lubaczów, Narol, Nowa Dęba", stanowiący załącznik do zarządzenia.

Niniejsze zarządzenie stanowi element systemu kontroli zarządczej obowiązującej w Gminie Gorzyce stanowiący załącznik do zarządzenia nr 1.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji projektu pn. "Rozwój odnawialnych źródeł energii na terenie gmin Baranów Sandomierski, Gorzyce, Horyniec-Zdrój, Lubaczów, miasto Lubaczów, Narol, Nowa Dęba"

Załącznik nr 1

Zarządzenie Nr 122/17

Wójta Gminy Gorzyce

z dnia 31 października 2017 r.

Zasady (polityki) rachunkowości dla zadania „Rozwój odnawialnych źródeł energii na terenie gmin Baranów Sandomierski, Gorzyce, Horyniec-Zdrój, Lubaczów, miasto Lubaczów, Narol, Nowa Dęba”

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Oś Priorytetowa III Czysta energia

Okres realizacji projektu:

- 1). Rozpoczęcie realizacji projektu 01.09.2017
- 2) Zakończenie realizacji projektu 31.12.2018

I. Zasady ogólne

Celem prowadzenia rachunkowości jest wierne i rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej projektu "Rozwój odnawialnych źródeł energii na terenie gmin Baranów Sandomierski, Gorzyce, Horyniec-Zdrój, Lubaczów, miasto Lubaczów, Narol, Nowa Dęba"

Celem opracowania niniejszej dokumentacji jest zapewnienie:

- prawidłowości ewidencji,
- dostosowanie ewidencji do obowiązującej sprawozdawczości zewnętrznej i potrzeb bieżącego zarządzania,
- prawidłowego przechowywania dokumentacji rachunkowości,
- prawidłową ochronę zbiorów ksiąg rachunkowych.

Księgi rachunkowe są prowadzone w oparciu o zasady: zasadę jawności, zasadę kasowości, zasadę memoriału, zasadę ostrożnej wyceny i zasadę istotności.

Środki finansowe przekazane na pokrycie kosztów realizacji Projektu będą wpływały na konto organu 81 9434 1012 2002 1050 0018 0060 Rachunek budżetu.

Do dysponowania środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku bankowym upoważnione są osoby zgodnie z kartami wzorów podpisów.

Realizując projekt Gmina Gorzyce występuje jako Partner projektu, a realizatorem Urząd

Gminy w Gorzycach. Księgi rachunkowe projektu prowadzone są w jednostce budżetowej, w siedzibie Urzędu Gminy w Gorzycach ul. Sandomierska 75, 39-432 Gorzyce

Księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo w systemie RADIX.

Każdy użytkownik programu komputerowego posiada indywidualne hasła zabezpieczające dostęp do wprowadzania danych.

Dla potrzeb realizowanego projektu wprowadzony został wyróżnik zadania w celu prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, dziennik cząstkowy 29.

Wprowadzono następujące zasady prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla wymienionego zadania, stanowiący 2 ostatnie cyfry konta

Dział-900

Rozdział- 90005

Dofinansowanie ze operacji stanowi nie więcej niż 70 % wydatków kwalifikowanych, pozostałe 38% stanowi wkład mieszkańców.

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 02.03.2010.r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 ze zm.) stanowi, że czwarta cyfra dodana do paragrafu wskazuje źródło finansowania wydatku. W związku z powyższym do realizacji niniejszego projektu stosuje się odpowiednio:

- cyfrę 7 do wydatków kwalifikowanych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- cyfrę 9 do wydatków kwalifikowanych finansowanych z budżetu gminy (wkład mieszkańców)

Wprowadza się znacznik zadania - 92- w systemie księgowym organu dla projektu pn.

"Rozwój odnawialnych źródeł energii na terenie gmin Baranów Sandomierski, Gorzyce, Horyniec-Zdrój. Lubaczów, miasto Lubaczów. Narol, Nowa Dęba", stanowiący 2 ostatnie cyfry konta.

II. EWIDENCJA KSIĘGOWA DOKUMENTÓW I OPERACJI FINANSOWYCH

Podstawę do ewidencji wydatków w jednostce (Urzędzie Gminy) stanowią dowody zewnętrzne i wewnętrzne (wyciągi bankowe, faktury i rachunki wystawione przez wykonawców za świadczone usługi, decyzje, polecenia księgowania oraz noty).

Podstawę do ewidencji operacji w Organie stanowią dowody zewnętrzne i wewnętrzne (wyciągi

bankowe, polecenia księgowania).

I. Organ gminy Gorzyce

W księgach Organu Gminy Gorzyce zapisy księgowane są na podstawie dowodów księgowych sprawozdań budżetowych RB-27S i Rb-28S

Plan kont

- 133 - Rachunek budżetu
- 222 - Rozliczenie dochodów budżetowych
- 223 - Rozliczenie wydatków budżetowych
- 240 – Pozostałe rozrachunki
- 901 - Dochody budżetu
- 902 - Wydatki budżetu
- 960 - Skumulowane wyniki budżetu
- 961 - Wynik wykonania budżetu

Konta pozabilansowe

- 991 - Planowane dochody budżetu
- 992 - Planowane wydatki budżetu

II. Jednostka budżetowa Urząd Gminy Gorzyce

W Urzędzie Gminy w Gorzycach prowadzi się wyodrębnioną ewidencję księgową projektu "Rozwój odnawialnych źródeł energii na terenie gmin Baranów Sandomierski, Gorzyce,

Horyniec-Zdrój, Lubaczów, miasto Lubaczów, Narol, Nowa Dęba", poprzez konta analityczne, na podstawie dowodów księgowych. Dla realizacji projektu w budżecie gminy (Jednostce) korzysta się z bilansowych kont syntetycznych - **wyróżnik zadania (kod rachunkowy) o nr 92** w celu prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, dziennik cząstkowy 92 Dla zapewnienia przejrzystości wydatkowanych środków w ramach projektu dopuszcza się tworzenie kont analitycznych bez konieczności zmiany zarządzenia.

Plan kont

- 011- Środki trwałe
- 071 - Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

- 080 - Inwestycje (środki trwałe w budowie)
- 130 - Rachunek bieżący jednostki
- 201 - Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- 222 – Rozliczenie dochodów budżetowych
- 223 - Rozliczenie wydatków budżetowych
- 224 - Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich
- 225 –Rozrachunki z budżetami
- 229- pozostałe rozrachunki publiczno-prawne
- 231 – Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
- 240 – Pozostałe rozrachunki
- 720 - Przychody z tytułu dochodów budżetowych
- 750- Przychody finansowe
- 800 - Fundusz jednostki
- 810 - Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
- 860 - Wynik finansowy

Konta pozabilansowe

- 980 - Plan finansowy wydatków budżetowych
- 981 – Plany finansowe wydatków niewygasających
- 998 - Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
- 999 - Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

III. Obieg, opis i kontrola dokumentów księgowych

1. Realizacja wydatków następuje zgodnie z projektem, podpisanymi umowami, aneksami i harmonogramami, na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.
2. Płatności dokonywane są w formie gotówkowej lub bezgotówkowej za pomocą elektronicznego systemu bankowego, na podstawie dokumentów księgowych stwierdzających konieczność dokonania w/w przelewu. Potwierdzeniem dokonania przelewu/zapłaty jest wyciąg bankowy.
3. Na dowodach księgowych (fakturach) powinny się znaleźć następujące elementy opisu w zakresie kwalifikowalności bezwzględnie na fakturze lub na oddzielnej kartce dołączonej i przypiętej do faktury w przypadku, gdy nie ma możliwości opisanie oryginału faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej:

1) pierwsza strona

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Ujęto we wniosku o płatność za okres

1) Druga strona

Nazwa projektu: "Rozwój odnawialnych źródeł energii na terenie gmin Baranów Sandomierski, Gorzyce, Horyniec-Zdrój, Lubaczów, miasto Lubaczów, Narol, Nowa Dęba".

Numer umowy o dofinansowanie projektu: Nr umowy RPPK.03.01.00-18-0069/17-00

Wydatek kwalifikowany wynosi.....PLN

w tym:

- wydatki refundowane ze środków pomocowychw kwocie: PLN

- wydatki nierefundowane (opis z jakich środków, np. ze środków własnych) w kwocie:PLN

Wydatki niekwalifikowane wynoszą: PLN

2) Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

Gorzyce, dnia..... Podpis.....

3) Wydatek zgodny z planem finansowym

klasyfikacja budżetowa dz..... rozdział.....§

Sprawdzono pod względem merytorycznym.

Gorzyce dnia Podpis

4) Wydatek zrealizowany zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.poz

tryb.....

Gorzyce dnia..... podpis.....

5) Zatwierdzono do zapłaty ze środków

na kwotę..... zł.....gr

słownie.....

.....
Główny Księgowy

.....
Kierownik Jednostki

6) Wydatek zrealizowany zgodnie z art. 44 ustawy o finansach publicznych

Dz. U.,poz.

Gorzyce dnia. podpis.....

7) Zapłacono gotówką, przelewem, czekiem nr

Gorzyce dnia..... podpis.....

Zapisy te mogą występować również w formie pieczęci.

Dowody księgowe dokumentujące wydatki finansowane z udziałem środków unijnych, tak jak wszystkie inne dowody dokumentujące wydatki w Urzędzie Gminy, powinny być sprawdzone pod względem formalnym i rachunkowym co zostaje potwierdzone podpisem osoby upoważnionej, sprawdzone pod względem merytorycznym co oznacza, że osoba podpisująca poświadczając faktyczne i prawidłowe poniesienie wydatków oraz ich kwalifikowalność, sprawdza czy dane zawarte na dowodach księgowych są zgodne z zawartą umową o dofinansowanie projektu i umową z wykonawcą zadania, harmonogramem rzeczowo –finansowym oraz pod względem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych. Dowody te akceptuje i zatwierdza Wójt i Skarbnik lub osoby przez nie upoważnione.

W Urzędzie Gminy Gorzyce stosuje się pieczęć, na której osoby sprawdzające dowody pod względem formalnym i rachunkowym oraz merytorycznym składają swój podpis oraz datę kiedy dokonały sprawdzenia, podaje się klasyfikację budżetową wydatku (dział, rozdział, paragraf), kwotę wydatku. Skarbnik i Wójt lub osoby przez nich upoważnione składają podpisy na dowód akceptacji i zatwierdzenia dowodu.

Każdy dowód księgowy na podstawie którego następuje wydatek współfinansowany ze środków unijnych powinien być opatrzony pieczęcią wpływu do Urzędu Gminy, z datą wpływu, numerem kancelaryjnym i podpisem osoby przyjmującej.

Wprowadza się ujednolicone zasady numerowania dowodów księgowych, umożliwiające jednoznaczny identyfikację dokonanych na ich podstawie zapisów księgowych. Za numer dowodu przyjmuje się symbol okładający się z następujących elementów podstawowych:

AA/BB/CC/DDDD/EE

Gdzie:

AA – dzienni cząstkowy

BB – wyróżnik zadania

CC- rodzaj dowodu księgowego (np. faktura -FA, wyciąg bankowy – WB, nota księgowa – NK, polecenie księgowania - PK)

DDDD - rok

EE - numer kolejny dowodu

IV. Sprawozdawczość i rozliczenia w trakcie poszczególnych etapów działania

1. Gmina Gorzyce jest odpowiedzialna za poprawność wydatkowania całości (100%) środków przeznaczonych na dany Projekt.
2. Umowa z wykonawcami jest zawierana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa zamówień publiczny.
3. Wydatki poniesione w ramach realizacji Projektu są dokładne i prawdziwe, a wyniki zostały uzyskane z przyjętego systemu księgowania,
4. Wydatki zostały faktycznie poniesione a dokumentacja (faktury i inne dokumenty) jest dostępna.
5. Płatność na rzecz wykonawców dokonywana jest w sposób prawidłowy.
6. Prowadzona jest sprawozdawczość i rozliczenia za poszczególne etapy działania.

Wnioski o zaliczki lub płatność z częścią sprawozdawczą z przebiegu realizacji projektu przygotowywane są w sposób poprawny, terminowy oraz przesyła je do Instytucji Zarządzającej.

Okres przechowywania dokumentów

Dokumentacja z realizacji projektu "Rozwój odnawialnych źródeł energii na terenie gmin Baranów Sandomierski, Gorzyce, Horyniec-Zdrój. Lubaczów, miasto Lubaczów. Narol, Nowa Dęba", przechowywana będzie w Urzędzie Gminy w Gorzycach ul. Sandomierska 75, 39-432 Gorzyce, do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej do dnia 31.12 2023r. .